

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет іноземної філології**  
**Кафедра прикладної лінгвістики**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**

**ПРАКТИКУМ З ЖАНРОВОГО ПИСЬМА**

підготовки бакалавра

Луцьк – 2025

**Силабус освітнього компонента «Практикум з жанрового письма» підготовки бакалавра.**

**Розробник:**

**Калиновська І. М.**, кандидат філологічних наук, доцент кафедри прикладної лінгвістики.

**Погоджено**

**Гарант освітньо-професійної програми**



Гордієнко Ю. А.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики протокол № 1 від 29.08. 2025 р.**

**В.о. завідувача кафедри:**



**І.М. Калиновська**

## I. Опис освітнього компонента

*Таблиця 1 (денна форма)*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	01 Освіта / Педагогіка  014 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)  Середня освіта. Англійська та друга іноземна мови. Зарубіжна література.	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів		<b>Рік навчання 4-й</b>
		<b>Семестр 7-й</b>
		<b>Лекції 10 год.</b>
ІНДЗ: немає		<b>Практичні 20 год.</b>
	<b>Консультації 10 год.</b>	
	<b>Самостійна робота 110 год.</b>	
	<b>Бакалавр</b>	<b>Форма контролю: залік</b>
<b>Мова навчання</b>		<i>англійська</i>

*Таблиця 1а (заочна форма)*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	01 Освіта / Педагогіка  014 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)  Середня освіта. Англійська та друга іноземна мови. Зарубіжна література.	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів		<b>Рік навчання 4-й</b>
		<b>Семестр 7-й</b>
		<b>Лекції 4 год.</b>
ІНДЗ: немає		<b>Практичні 6 год.</b>
		<b>Самостійна робота 122 год.</b>
		<b>Консультації 18 год.</b>
	<b>Бакалавр</b>	<b>Форма контролю: залік</b>
<b>Мова навчання</b>		<i>англійська</i>

## II. Інформація про науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я та по батькові	Калиновська Ірина Миколаївна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	Доцент, доцент кафедри прикладної лінгвістики
Контактна інформація	моб. тел. +380(67)9002626
	kalynovska@vnu.edu.ua
Дні занять	<a href="http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi">http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi</a>
	Консультації в усній формі (в день проведення занять та телефоном) і письмовій формі (електронною поштою).

### III. Опис освітнього компонента

Вибірковий освітній компонент «Практикум з жанрового письма» призначений для здобувачів освіти IV курсу денної та заочної форм здобуття освіти факультету іноземної філології. **Предметом** освітнього компоненту є особливості жанрового письма, знання яких уможливило розвиток мовних, мовленнєвих, соціокультурних компетенцій здобувачів і сприятиме цілісності гуманітарних знань майбутніх фахівців та вирішенню їхніх професійних завдань.

**Мета і завдання.** Метою ВОК «Практикуму з жанрового письма» є засвоєння специфіки англomовного жанрового письма, формування практичних навичок усної і писемної мови у здобувачів, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності. **Завдання** освітнього компонента – ознайомити здобувачів освіти з видами жанрового письма, зокрема описового, розповідного, аналітичного, спонукально-мотиваційного та їхніми особливостями; розвинути вміння використання певних мовних моделей та структур у різножанрових текстах; розвивати здатність написання різножанрових текстів; розвивати навички академічної грамотності та доброчесності, а також професійно-орієнтовані компетенції здобувачів освіти для забезпечення майбутньої ефективної фахової трудової діяльності.

Після вивчення освітнього компоненту здобувачі освіти **будуть знати:** специфіку англomовного жанрового письма; особливості описового, розповідного, аналітичного та спонукально-мотиваційного видів письма; мовні моделі та структури, характерні для різножанрових текстів; принципи академічної грамотності та доброчесності у письмовій комунікації; **будуть вміти:** аналізувати та диференціювати різні жанри письма; створювати тексти різних жанрів відповідно до їхніх специфічних вимог та особливостей; застосовувати відповідні мовні моделі та структури під час написання різножанрових текстів; дотримуватися норм академічної доброчесності у власній письмовій практиці; свідомо використовувати отримані знання для успішного навчання, створення якісних письмових текстів різних жанрів у академічному та професійному середовищі, а також для розвитку мовних, мовленнєвих та соціокультурних компетенцій.

**Методи навчання.** Під час викладання ВОК поєднуються традиційні та інноваційні методи навчання з використанням засобів нових інформаційних та інтернет-технологій. Традиційні методи охоплюють пояснювально-ілюстративний метод, спрямований на запам'ятовування і подальше відтворення лекційного матеріалу. Репродуктивний метод передбачає застосування вивченого матеріалу на основі зразка виконання завдань. Метод проблемного навчання, при якому здобувачі стають співучасниками наукового пошуку, залучаються до вирішення проблемних завдань. До інноваційних методів належить метод кейсів – здобувачам освіти пропонується проаналізувати фрагменти оригінальних різножанрових текстів. У результаті обговорення у групі кожен здобувач пропонує свій варіант вирішення завдання та обґрунтовує його з опорою на отримані знання з освітнього компонента. Дистанційні методи навчання передбачають використання сучасних веб-технологій і мультимедійних засобів і впроваджено у формі відео конференцій, онлайн дискусій, онлайн тестування, чат-спілкування з науково-педагогічним працівником.

**Soft skills.** Комунікація: вміння чітко та ефективно висловлювати свої думки усно та письмово, слухати інших. Критичне мислення: здатність аналізувати інформацію, оцінювати аргументи, розв'язувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення. Креативність: вміння генерувати нові ідеї, знаходити нестандартні рішення та адаптуватися до змін. Лідерство: здатність мотивувати, надихати та вести за собою команду, приймати відповідальні рішення та досягати спільних цілей. Робота в команді: вміння співпрацювати з іншими, ефективно розподіляти обов'язки, вирішувати конфлікти та досягати спільного результату. Емоційний інтелект: здатність розуміти та управляти своїми емоціями та емоціями інших, будувати позитивні відносини та вирішувати конфлікти. Управління часом: вміння планувати та організувати свій час, розставляти пріоритети та дотримуватися дедлайнів. Адаптивність: здатність швидко

пристосовуватися до нових умов, ситуацій та вимог. Вирішення проблем: вміння ідентифікувати проблеми, аналізувати їх причини, знаходити та впроваджувати рішення. Впевненість у собі: віра у власні сили та можливості, здатність до самопрезентації та відстоювання своєї точки зору.

#### IV. Структура освітнього компонента

Таблиця 2 (Денна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Genre-Specific Writing: Theoretical Outline</b>							
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining Genre-Specific Writing	7	2	–	–	4	1	ДС / 1
<b>Тема 2.</b> Descriptive Writing	7	2	–	–	4	1	ДС / 1
<b>Тема 3.</b> Narrative Writing	7	2	–	–	4	1	ДС / 1
<b>Тема 4.</b> Expository Writing	7	2	–	–	4	1	ДС / 1
<b>Тема 5.</b> Persuasive Writing	7	2	–	–	4	1	ДС / 1
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	–	–	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2. Productive Genre-Specific Writing</b>							
<b>Тема 6.</b> Descriptive Writing Exercises	23	–	4	–	18	1	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 5
<b>Тема 7.</b> Narrative Writing Exercises	23	–	4	–	18	1	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 5
<b>Тема 8.</b> Expository Writing Exercises	23	–	4	–	18	1	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 5
<b>Тема 9.</b> Persuasive Writing Exercises	23	–	4	–	18	1	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 5
<b>Тема 10.</b> Evaluating Genre-Specific Writing	23	–	4	–	18	1	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 5
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>115</b>	–	<b>20</b>	–	<b>90</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
<b>Тест</b>							<b>Т / 60</b>
<b>Усього</b>	<b>115</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	–	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

\* Методи контролю: ДС – дискусія, Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, СМ – ситуативне мовлення, РМГ – робота в малих групах.

Таблиця 2а (Заочна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Genre-Specific Writing: Theoretical Outline</b>							
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining Genre-Specific Writing. Descriptive Writing. Narrative Writing.	15	2	–	–	10	3	–
<b>Тема 2.</b> Expository Writing. Persuasive Writing	15	2	–	–	10	3	–
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	–	–	<b>20</b>	<b>6</b>	–
<b>Змістовий модуль 2. Productive Genre-Specific Writing</b>							
<b>Тема 3.</b> Descriptive Writing and Narrative Writing Exercises	60	–	4	–	50	6	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 20

<b>Тема 5. Expository Writing and Persuasive Writing Exercises</b>	60	–	2	–	52	6	ДС, РЗ/К, СМ, РМГ / 20
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>120</b>	–	<b>6</b>	–	<b>102</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
Тест							<b>Т / 60</b>
<b>Усього</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	–	<b>122</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

\* Методи контролю: ДС – дискусія, Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, СМ – ситуативне мовлення, РМГ – робота в малих групах.

### ***Завдання для самостійного опрацювання***

Самостійна робота включає опрацювання матеріалів лекцій, підготовку до практичних занять, систематизацію вивченого для написання тесту, огляд основної й додаткової літератури.

Таблиця 3

<b>Тема</b>	<b>Питання для самостійного опрацювання</b>
<b>Тема 1. Academic Integrity. Defining Genre-Specific Writing</b>	Citing. Types of Plagiarism
<b>Тема 2. Descriptive Writing</b>	Events. Impressions
<b>Тема 3. Narrative Writing</b>	Climax
<b>Тема 4. Expository Writing</b>	Instructions
<b>Тема 5. Persuasive Writing</b>	Propaganda

## **IV. Політика оцінювання**

Оцінювання здобувачів освіти регулюється [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

**Політика викладача щодо студента.** При вивченні освітнього компонента «Практикум з жанрового письма» здобувач вищої освіти виконує завдання згідно з навчальним планом та силабусом, що включає відвідування і підготовку до практичних занять (вивчення матеріалу, виконання письмових завдань, систематизацію знань для написання тестів).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Політика щодо академічної доброчесності унормована в у [Кодексі академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки](#), згідно з яким учасники освітнього процесу мають усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися розкладу навчального процесу, зокрема заборонено списування під час тесту (у т. ч. із використанням мобільних телефонів). Здобувачам освіти необхідно складати всі завдання самостійно, без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не публікувати відповідей до тесту та письмових завдань; зазначати джерела інформації та посилатися на роботу інших авторів у разі використання результатів їхньої роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно погіршити чи покращити результати інших здобувачів освіти.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** У разі відсутності з об’єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) на лекційному чи практичному занятті студент самостійно проходить пропущену тему/теми й може звернутися за консультацією до викладача. Матеріал пропущеного практичного заняття здобувач за погодженням з викладачем може відпрацювати в онлайн/офлайн-форматі (відповідно до затвердженого графіку консультацій), але не пізніше прикінцевого заняття, дати заліку згідно розкладу. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Здобувачі освіти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами у ЗВО (див. [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ»).

**Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.** Згідно з [Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки](#).

#### **Критерії поточного оцінювання знань на практичних заняттях**

5 балів – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу;

4 бали – здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу; при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

3 бали – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом загалом, викладає його основний зміст під час усних відповідей та письмових завдань, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

2 бали – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних відповідей і письмових завдань, недостатньо розкриває зміст питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1 бал – здобувач освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних відповідей та письмових завдань, допускаючи при цьому суттєві помилки; правильно вирішив окремі письмові завдання;

0 балів – здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

## **VI. Підсумковий контроль**

Підсумковий контроль має на меті перевірку рівня знань здобувача вищої освіти під час виконання завдань з освітнього компонента та оцінюються за 100-бальною шкалою за накопичувальним принципом. Формою підсумкового контролю є *залік*, сума балів за результатами поточного контролю. Якщо вона понад 60 балів, то за згодою студента може бути зарахована як підсумкова оцінка з освітнього компонента.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач вищої освіти складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку всі попередньо набрані бали анулюються. Повторне складання заліку допускається не більше, ніж два рази: один раз – викладачу, другий – комісії, яку затверджує декан факультету. Оцінка за складання заліку під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за 100-бальною шкалою і включає: написання тесту (60 балів), усні відповіді на запитання до заліку (40 балів).

#### **Шкала оцінювання**

<b>Оцінка в балах</b>	<b>Лінгвістична оцінка</b>
90-100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	

**Перелік питань на залік**

1. Academic integrity in genre-specific writing
2. Advertising as type of persuasive writing
3. Biography as narrative writing
4. Conflicts in narrative writing
5. Defining genre-specific writing
6. Descriptive writing: describing events
7. Descriptive writing: describing people
8. Descriptive writing: describing places
9. Evaluating genre-specific writing
10. Expository writing: announcements and invitations
11. Expository writing: directions and instructions
12. Expository writing: filling out forms, messages
13. Expository writing: resume and cover letter
14. Letter of complaint writing skills
15. Narrative writing: friendly letter
16. Paraphrasing and summarizing
17. Persuasive essay writing skills
18. Propaganda in persuasive writing
19. Sensory descriptions in descriptive writing
20. Travelogue in narrative writing

**VI. Рекомендована література***Основний перелік:*

1. Dewitt A., Reiff M. J., Bawarshi A. *Scenes of Writing. Strategies for Composing with Genres*. Pearson Education, 2018. 612 p.
2. Hutchinson E. *Descriptive Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2013. 64 p.
3. Hutchinson E. *Expository Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2013. 66 p.
4. Hutchinson E. *Narrative Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2013. 64 p.
5. Hutchinson E. *Persuasive Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2013. 66 p.

*Додатковий перелік:*

1. Avoiding Plagiarism. URL: <http://writing.mit.edu/wcc/avoidingplagiarism>
2. Bailey S. *Academic Writing. A Handbook for International Students*. Routledge, 2018. 663 p.
3. Dewitt A. *Writing Genres*. Southern Illinois University Press, 2021. 261 p.
4. Harrison R. *Academic Skills: Reading, Writing, and Study Skills*. Oxford University Press, 2018. 73 p.
5. Silvia P. J. *How to Write a Lot. A Practical Guide to Productive Academic Writing*. American Psychological Association, 2007. 135 p.
6. Sowton Ch. *50 Steps to Improving your Academic Writing*. 2021. 272 p.
7. Yakhontova T. V. *English Academic Writing*. Lviv, 2003. 220 p.
8. Yatsyshyn N., Koliada E., Melnyk O., Peredon N., Kalynovska I., Hordun S., Lesyk I. Foreign Language in the Process of the Intercultural Communication Formation. *Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research*. Volume 12, Issue 1 (XXV). 2022. P. 105–109.